

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR SOLICITUDES

- I. Enviar la solicitud correspondiente al correo electrónico datospersonales@bellatodoenbelleza.com; o entregándola directamente en mostrador en cualquiera de nuestras Tiendas.
- II. Anexar copia simple de los siguientes documentos:
 - > Identificación oficial con el que se identifica al Titular o Representante legal.
 - > Si aplica, documento con el que se acredite el carácter de Representante Legal.
- III. La descripción de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos deberá ser clara y precisa.
- IV. En caso de solicitudes de Acceso a datos personales, la entrega de información se realizará en el medio que haya elegido el solicitante para tales efectos.
- V. En caso de solicitudes de Cancelación de datos personales, el Titular deberá especificar los datos que deben ser cancelados.
- VI. En caso de solicitudes de Rectificación de datos personales, el Titular deberá indicar los datos que desea rectificar y acompañar la solicitud con la documentación necesaria que sustente su petición.
- VII. En caso de solicitudes para Oposición, el Titular deberá incluir los motivos por los cuales no está de acuerdo con el uso o difusión de datos.
- VIII. Si los datos proporcionados a BELLA, TODO EN BELLEZA, no bastan para localizar la información que nos solicita, son imprecisos o erróneos, le requeriremos para que en un plazo de 10 (diez) días hábiles contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido, proporcione los datos requeridos o los complemente; de lo contrario se tendrá por no presentada su solicitud.
- IX. BELLA, TODO EN BELLEZA dará respuesta, por el mismo medio, a dicha solicitud en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta.